

إذن توريد خزينة نقدي

تراجع **حفظ**

F7 **F6**

إضافة **تعديل** **بحث** **حذف** **خروج**

F1 **F2** **F3** **F4** **F5**

حركة خزينة

رقم إذن التوريد التاريخ

رقم جهة التوريد الرصيد الحالي

الجهة

المبلغ الوارد

نوع التوريد

البيان

الاذن	العميل	التاريخ	المبلغ
1	أ / محمد عيسى	2006-04-20	31025
2	عملاء متنوعون - نقدا	2006-04-22	18.5
3	عملاء متنوعون - نقدا	2006-04-24	751.35

بعد الانتهاء من تسجيل فواتير المبيعات يجب تسجيل النقدية المحصلة نتيجة هذه المبيعات فافتح شاشة توريد الخزينة و بنفس الاسلوب الذى اتبعناه نضغط زرار إضافة F1 فنحصل على رقم تلقائى للإذن الذى سوف نقوم بتسجيله ثم ENTER للذهاب لحقل التاريخ لو تاريخ اليوم نضغط ENTER فيسجل تلقائى أما لو تاريخ مختلف عن اليوم أما نسجله يدوى أو نضغط على السهم المجاور لحقل التاريخ فتظهر نتيجة يتم اختيار التاريخ منها . ثم ENTER للذهاب الى حقل ((رقم جهة التوريد)) فى حالة أننا نعرفه فنكتبه فيظهر أسم جهة التوريد تلقائى أو فى حال عدم معرفة الكود فيتم الانتقال بـ ENTER الى حقل أسم جهة التوريد و بواسطة الاسهم نختار من القائمة المنسدلة التى ستظهر لنا أسم الجهة المطلوبة و بـ ENTER يتم الاختيار و بـ ENTER يتم الانتقال الى حقل المبلغ الوارد و يتم كتابته و بـ ENTER يتم الانتقال الى حقل نوع التوريد ((نقدي / شيكات)) و بـ ENTER نذهب الى حقل البيان و نكتب البيان الخاص بالمبلغ الذى تم توريده فى حدود ٢٥٥ حرف

بعد عمل السابق نحن الان جاهزون للضغط على زرار ((حفظ)) أو F6 للقيام بحفظ الاذن و التأثير على الحساب بالمبلغ الوارد ،،،

- زرار إضافة (F1) : لأدخال إذن جديد فى قاعدة البيانات .
- زرار تعديل (F2) : يستخدم لأجراء تعديل فى بيانات إذن موجود أصلا فى قاعدة البيانات و بعده يجب ضغط (حفظ) و ذلك لحفظ البيان الذى تم تعديله .
- زرار بحث (F3) : للبحث عن بيان اذن معين من خلال رقم الاذن تظهر لنا شاشة يطلب رقم الاذن المراد .
- زرار حذف (F4) : و ذلك لحذف اذن معين من قاعدة البيانات .
- زرار خروج (F5) : و يستخدم للخروج من شاشة التوريد .
- زرار حفظ (F6) : لحفظ البيانات المدخلة الجديدة أو بعد التعديل لحفظ البيانات بعد التعديل .
- زرار تراجع (F7) : لمسح البيانات المدخلة خطأ . لتنظيف الحقول فقط .